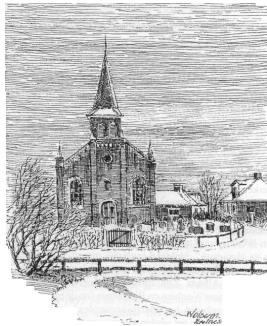


# REGLEMENT

## VOOR HET BEHEER VAN DE BEGRAAFPLAATS TE WOLSUM



2014

## **Artikel 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

1. Begripsbepalingen.  
Dit reglement verstaat onder:
  - Stichting:** de Stichting Kerk Wolsum te Wolsum.
  - Administrateur:** degene die door de Stichting is aangewezen voor het verzorgen van de administratie van de begraafplaats.
  - Beheerder:** degene die door de Stichting belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem of haar vervangt.
  - Urn:** een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.
  - Asbus:** een bus ter berging van de as van een overledene.
  - Uitsluitend recht:** het recht om gedurende een bepaalde periode één lijk in het graf te doen begraven of begraven te houden, en of meer asbussen in het graf te doen bijzetten of bijgezet te houden, en as in het graf te verstrooien en te bewaren.
  - Rechthebbende:** degene die een uitsluitend recht op een graf heeft.
  - Graftermijn:** de termijn gedurende welke men krachtens uitsluitend recht een lijk begraven mag houden, een asbus bijgezet mag houden en as mag bewaren.
  - Grafbedekking:** op het graf aangebrachte permanente voorwerpen inclusief gedenkteken.
  - Gedenkteken:** deel van de grafbedekking voor het aanbrengen van opschriften en/of figuren.
2. Het beheer van de begraafplaats te Wolsum, berust bij het bestuur van de Stichting Kerk Wolsum te Wolsum.
3. De administratie van de grafregisters wordt gevoerd door de aangewezen administrateur van de Stichting. Deze registers worden regelmatig bijgehouden.
4. Degene, die wil doen begraven, as wil doen bijzetten of as wil doen verstrooien, geeft daarvan uiterlijk 72 uur voorafgaande aan de begraafplaats, bijzetting of verstrooiing schriftelijk kennis aan de beheerder.
5. Het lijk, dan wel het omhulsel, en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitsmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
6. Het openen van een graf ter begraafplaats of voor het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf mag uitsluitend geschieden door een door de Stichting aangewezen grafdelver, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. Het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door de grafdelver of personeel van een begrafenisonderneming, op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur op de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

7. De Stichting bepaalt, voor zover daarin niet tot een besluit is voorzien, wanneer de begraafplaats voor begraving en voor bezoek is opengesteld. Kinderen beneden de veertien jaar hebben alleen toegang onder geleide van volwassenen.
8. Begraving mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraving of de bezorging van de as is overgelegd aan de beheerder.

## **Artikel 2: DE GRAVEN**

1. De begraafplaats is verdeeld in rijen elk dragende een cijfer, waarin verder de graven door nummers zijn aangegeven.
2. Van elke uitgifte van een graf wordt een grafbewijs uitgereikt, waardoor het recht tot begraven in een bepaald graf ontstaat.
3. Op de begraafplaats zijn alleen eigen graven. De Stichting bepaalt hoeveel lijken en hoeveel asbussen met of zonder urnen er kunnen worden bijgezet in de eigen graven en hoeveel verstrooiingen van as er op of in de eigen graven kunnen plaatshebben. Eigen graven kunnen worden verkocht aan inwoners of oud-inwoners van Wolsum. De Stichting beslist per verzoek over aanvragen van niet-Wolsumers.
4. Slechts één persoon wordt tegenover de Stichting als rechthebbende tot een graf erkend en wel de in het grafregister aangegeven persoon, die tevens als eigenaar van eventueel daarop het aanwezige gedenkteken wordt beschouwd. Van verandering van gekozen domicilie door rechthebbende dient schriftelijk opgaaf te geschieden bij de Stichting binnen 3 maanden.
5. Een uitsluitend recht op een graf kan alleen schriftelijk worden gevestigd. Door de Stichting wordt een akte van grafuitgifte (grafbewijs) opgemaakt. In de akte van grafuitgifte wordt vermeld welk graf is uitgegeven en voor welke graftermijn. De rechthebbende ontvangt een exemplaar van de akte van grafuitgifte (grafbewijs).
6. Er worden geen huurgraven op het kerkhof te Wolsum uitgegeven.
7. De Stichting beslist per geval over afwijking van de standaard graftermijnen, zijnde 30 jaar bij uitgifte van een nieuw graf en 10 jaar bij overschrijving naar een andere rechthebbende. De Stichting zal bij het verstrijken van de graftermijn de rechthebbende daar schriftelijk op attenderen en de voorwaarden bekendmaken waaronder de graftermijn kan worden verlengd.

## **Artikel 3: GRAFBEDEKKING**

1. Er mogen geen gedenktekens op het kerkhof worden geplaatst dan na voorafgaande goedkeuring van de beheerder.
2. Voorafgaand aan het plaatsen of vervangen van een gedenkteken dienen de toekomstige onderhoudskosten, leges en grafrechten voor een termijn van minimaal 20 jaar te worden vergoed aan de Stichting volgens een door de Stichting vast te stellen tarief.
3. Er zal slechts toestemming worden verleend tot het plaatsen van één gedenkteken per graf.
4. Onder elk te plaatsen gedenkteken dient een deugdelijke fundering te worden aangebracht. Een te plaatsen gedenkteken behoeft voorafgaande schriftelijke

goedkeuring van de Stichting. Een plan daartoe, voorzien van afmetingen, materiaalkeuze en afbeelding, dient aan de Stichting ter goedkeuring voorgelegd te worden. Er mogen geen hekwerken en horizontaal liggende gedenktekens worden geplaatst. Gedenktekens mogen niet hoger zijn dan 1,25 meter boven het maaiveld. Het aanbrengen van beplanting op de begraafplaats is niet toegestaan.

5. Rechthebbenden behoeven voorafgaande schriftelijke toestemming van de Stichting voor het bijzetten van urnen. Een plan daar toe, voorzien van afmetingen en materiaalkeuze, dient aan de Stichting ter goedkeuring te worden toegezonden.
6. De Stichting stelt zich niet aansprakelijk voor schade, door welke oorzaak ook, ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

#### **Artikel 4: OVERSCHRIJVING VAN VERLEENDE RECHTEN**

1. Het uitsluitend recht op een graf kan op schriftelijk verzoek van de rechthebbende worden overgeschreven ten name van de echtgeno(o)t(e), levenspartner of één van de kinderen. Bij overschrijving beslist de Stichting over de graftermijn en voorwaarden. Overschrijving op verzoek van rechthebbende ten name van een ander is slechts mogelijk indien daarvoor gewichtige redenen bestaan. De Stichting beslist per geval over verzoeken tot overschrijving ten name van een ander.
2. Na het overlijden van de rechthebbende kan het recht worden overgeschreven ten name van de echtgeno(o)t(e), levenspartner of één van de kinderen, mits het verzoek hiertoe schriftelijk wordt gedaan aan de Stichting binnen drie maanden na het overlijden van de rechthebbende. De Stichting beslist bij overschrijving over de graftermijn en voorwaarden. Overschrijving ten name van een ander is slechts mogelijk indien daar gewichtige redenen bestaan. De Stichting beslist per geval over verzoeken tot overschrijving ten name van een ander.
3. Indien binnen de in lid 2 gestelde termijn geen verzoek tot overschrijving is gedaan, vervalt het recht aan de Stichting.
4. Van iedere overboeking van het recht op een graf wordt aantekening gehouden in het grafregister.
5. De rechthebbende krijgt als bewijs van overboeking een nieuw grafbewijs.
6. Overschrijving kan pas plaatsvinden na inlevering van het oude grafbewijs.

#### **Artikel 5: TIJDEN VAN BEGRAVEN EN ASBEZORGING**

1. Op zondagen, Christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving heeft gesteld of de Stichting hiervoor toestemming heeft verleend.
2. Op de overige dagen zijn de tijden van begraven en het bezorgen van as vanaf 09.00 tot 17.00 uur. De Stichting kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

#### **Artikel 6: VERWIJDEREN GRAFBEDEKING**

1. De grafbedekking kan na het verstrijken van de graftermijn door de Stichting worden verwijderd.
2. Het voornemen van de beheerder tot de verwijdering van een grafbedekking wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd, middels een op het betreffende graf te plaatsen bordje, door de Stichting bekend gemaakt, tenzij het adres van de rechthebbende bij de Stichting bekend is. In dat geval stelt de Stichting de rechthebbende uiterlijk een jaar voor het tijdstip van de geplande verwijdering per brief van haar voornemen in kennis.
3. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij de Stichting ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een jaar voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.
4. De grafbedekking vervalt aan de Stichting indien geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend en/of de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

#### **Artikel 7: RUIMING VAN GRAVEN**

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement, kan de beheerder graven doen ruimen. Ruiming van graven waarop uitsluitend het recht rust, kan niet dan met toestemming van de rechthebbende op dat graf.
2. Het opgraven van lijken en asbussen en het ruimen van graven is slechts toegestaan aan de grafdelver onder toezicht van de beheerder en alleen als daar geen andere personen bij aanwezig zijn.
3. Het voornemen van de beheerder om een graf te ruimen wordt gedurende tenminste een jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden, middels een op het betreffende graf te plaatsen bordje, door de Stichting bekend gemaakt, tenzij het adres van de rechthebbende bij de Stichting bekend is. In dat geval stelt de Stichting de rechthebbende uiterlijk een jaar voor het tijdstip van de geplande ruiming per brief van haar voornemen in kennis.
4. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden begraven en de as wordt verstrooid op een daartoe bestemd gedeelte van de begraafplaats.
5. De rechthebbende kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel om deze elders opnieuw te doen begraven.
6. De Stichting houdt een lijst bij van graven die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking een opvallende kwaliteit heeft.
7. De Stichting onderzoekt regelmatig of er graven zijn die in aanmerking komen op de lijst te worden bijgeschreven.
8. De Stichting beslist over het ruimen van de graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in lid 6 bedoelde lijst staan.

## **Artikel 8: ONDERHOUD**

1. Van de uitgegeven eigen graven wordt een jaarlijks vast recht geheven, teneinde in het onderhoud van de begraafplaats en de graven te voorzien.
2. De Stichting belast zich met het onderhoud van de begraafplaats.
3. Onderhoud en steenhouderswerkzaamheden aan de grafbedekking, zoals het kleuren of bijwerken van opschriften op of in gedenktekens komen ten laste van de rechthebbenden van de betreffende graven.
4. Onderhoudswerkzaamheden mogen niet worden uitgevoerd op het tijdstip liggend tussen 2 uur voor en 2 uur na een begrafenis op de begraafplaats.
5. Als men onderhoudswerkzaamheden wil verrichten, dient men vooraf contact op te nemen met de beheerder.
6. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
7. Iedereen die werkzaamheden op de begraafplaats heeft te verrichten, is verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
8. Degenen die zich niet houden aan het bepaalde in lid 6 of 7, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
9. De rechthebbende is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden, waaronder wordt verstaan het opnieuw stellen na verzakking, het schoonhouden van het gedenkteken, alsmede steenhouderswerkzaamheden ( herstel en vernieuwing ), het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van niet-blijvende grafbeplanting.
10. Wanneer de grafbedekking niet voldoende ten genoegen van de Stichting wordt onderhouden en dientengevolge in verval raakt, wordt de rechthebbende gewaarschuwd met het verzoek binnen een termijn van 3 maanden daarin te voorzien. Indien de rechthebbende echter na verloop van de gestelde termijn in gebreke blijft tot het nodige herstel en vernieuwing mee te werken, zal de grafbedekking in opdracht van de Stichting worden verwijderd op kosten van de rechthebbende en vervallen aan de Stichting, evenals de rechten ten aanzien van de betreffende grafruimte.
11. De Stichting kan op verzoek van de rechthebbende het onderhoud van de grafbedekking bij overeenkomst voor een bepaalde tijdsduur en tegen betaling van de dan geldende tarieven overnemen. Onder onderhoud wordt hier verstaan het verwijderen van groene aanslag, opnieuw stellen na verzakking en het kleuren en bijwerken van opschriften. Het schoonhouden van het gedenkteken, steenhouderswerkzaamheden (herstel en vernieuwing) en het verzorgen van niet-blijvende grafbeplanting blijven hierbij voor rekening van de rechthebbende.

## **Artikel 9: TARIEVEN**

1. De tarieven voor eigen graven en onderhoud aan grafbedekking worden vastgesteld door de Stichting.
2. Van elk graf wordt, gebruikt of ongebruikt, jaarlijks een periodiek vast te stellen grafrecht geheven voor het onderhoud van de begraafplaats en graven. De

jaarlijks verschuldigde rechten moeten uiterlijk in de maand mei van hetzelfde jaar worden betaald aan de Stichting. Als de rechthebbende de jaarlijks verschuldigde rechten niet of niet geheel heeft betaald op 31 maart van hetzelfde jaar, maakt de Stichting in april van hetzelfde jaar een factuur op voor de jaarlijks verschuldigde rechten, vermeerderd met administratiekosten. Deze factuur moet uiterlijk 31 mei van hetzelfde jaar geheel zijn betaald. Indien de verschuldigde rechten in hetzelfde jaar niet ten volle zijn voldaan, zullen de betrokken graven met grafbedekking ten bate van de Stichting vervallen per 1 januari van het daarop volgende jaar. Het jaarlijkse grafrecht kan ook voor een periode van 10, 20 of 30 jaar worden afgekocht, volgens een jaarlijks vast te stellen tarief.

3. De bedragen voor het graf delven, huur van het kerkgebouw en het luiden van de klok bij begrafenissen worden periodiek door de Stichting vastgesteld.
4. In geval van overschrijving van eigen graven volgens Artikel 4 lid 1 of 2 zijn de overschrijvingskosten voor rekening van de rechthebbende volgens een door de Stichting te bepalen tarief. Tevens kan de Stichting bepalen dat de grafrechten en het onderhoud aan grafbedekking voor de volledige graftermijn moeten worden voldaan op het moment van overschrijving.
5. Zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding kan de rechthebbende schriftelijk afstand doen ten behoeve van de Stichting van het recht op een eigen graf. Van de ontvangst van zodanige verklaring doet de Stichting schriftelijk mededeling aan de rechthebbende. De grafbedekking zal worden verwijderd op kosten van de rechthebbende.
6. De tarieven zijn in februari 2014 vastgesteld tot met 01-01-2018. Worden de tarieven door de Stichting tussentijds gewijzigd dan ontvangen rechthebbenden hierover bericht.

#### **Artikel 10: KLACHTEN**

1. Rechthebbenden en andere bij de begraafplaats belanghebbende personen kunnen omtrent feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij de Stichting een schriftelijke klacht indienen.
2. De Stichting beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kan deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. De Stichting brengt de beslissing omtrent de klacht terstond schriftelijk ter kennis van de klager.

#### **Artikel 11: HERZIENING GRAFREGISTERS**

1. De Stichting is ten alle tijde bevoegd om tot herziening of vernieuwing van het grafregister over te gaan.
2. Daartoe zullen bij oproeping te plaatsen in provinciaal nieuwsblad en zo mogelijk door persoonlijke kennisgeving de rechthebbenden worden uitgenodigd hun grafbewijzen binnen een maand in te leveren bij de administrateur, opdat nieuwe grafbewijzen kunnen worden uitgereikt, waarvoor per graf een periodiek vast te stellen bedrag is verschuldigd.

3. Bij niet inlevering van de grafbewijzen binnen de gestelde termijn vervallen de betrokken graven ten bate van de Stichting.

**Artikel 12: SLOTBEPALINGEN**

1. In geval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Stichting. Deze beslissingen zijn bindend.
2. Wijziging van dit reglement kan plaatsvinden door de Stichting.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 april 2014. Alsdan vervallen de voordien bestaand hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de Stichting Kerk Wolsum te Wolsum van 26 februari 2014.

Namens de Stichting Kerk Wolsum :

C. Reitsma

M. Rijpkema-van der Meulen

W. Koopmans

J. Kemner

R. Adema